



Corso di formazione per “Assistente tecnica in *front office* nelle ICT”

Iniziativa Comunitaria Equal II Tema H Misura 4.2 geografico
Progetto TechnéDonne - Donne nelle tecnologie e tecnologie delle donne
Cod. PS: IT-G2-EMI-040; rif. PA Azione 2 2004-0356/Rer
Soggetto referente: Associazione “Orlando”
(Delibera RER n. 1672 del 30/07/04 e successivi atti n. 903 del 13/06/05 e n. 10342 del 20/07/05)

Destinatari: 12 donne atipiche attive e non attive, e/o non occupate a vario titolo.

Obiettivi: Il percorso formativo è strutturato in un’ottica di genere, e prevede l’acquisizione di competenze per la risoluzione delle problematiche di assistenza tecnica all’utenza di servizi ICT. Si tratta di un corso di approfondimento tecnico e professionalizzante.

E’ previsto un esame finale di qualifica per “Tecnico Informatico”, secondo le normative regionali vigenti.

Contenuti del corso:

- *Empowerment e Mainstreaming* di genere nei processi produttivi dell’ICT
- Capacità relazionali e tecniche di *problem solving*
- Architettura hardware del PC e funzionamento dei principali sistemi operativi
- Architettura e componenti hardware e relative tecniche di diagnostica
- Sensibilizzazione alla sicurezza informatica
- Installazione delle reti LAN
- Internet avanzato
- Gestione degli applicativi

Requisiti di ammissione: Le candidate dovranno essere in possesso di diploma di scuola superiore o di laurea; conoscere l’utilizzo di Internet, dell’informatica di base, dell’inglese di base. Prioritariamente saranno inserite donne e ragazze, che dimostreranno di possedere competenze tecniche adeguate all’inserimento nel percorso.

Preselezione: la preselezione verrà effettuata in base al Curriculum Vitae, ed in base all’ordine cronologico di presentazione delle domande di ammissione al corso.

Modalità di selezione: Le candidate che supereranno la preselezione curriculare saranno ammesse ad una prova di selezione composta da colloquio motivazionale e da verifica delle competenze informatiche.

Iscrizioni: Le domande d’ammissione dovranno comprendere Curriculum Vitae, lettera motivazionale e autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03. Le domande dovranno pervenire entro mercoledì **20/09/2006** a: ECIPAR E.R., Largo Molina 9, 40138 Bologna. Per informazioni: pedrini@ecipar.it, tel. 051 396705, chiedere di Paola Pedrini; oppure: zagnoli@ecipar.it, tel. 051 396729, chiedere di Rossella Zagnoli.

Durata: 304 ore, di cui 80 di stage. Frequenza aula: 30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, orario 9-13, 14-16. Il corso si terrà a Bologna, in via S. Felice 22/3, presso Associazione Orlando/Laboratorio Technèdonne, a partire dal mese di **ottobre 2006**.

Certificazione rilasciata: qualifica di tecnico informatico.

Il corso è gratuito.

Alle disoccupate in possesso di certificazione, che avranno raggiunto il 70% delle ore di presenza, verrà riconosciuta un’indennità di frequenza.