

Modena, 19 febbraio 2009

**SICUREZZA SUL LAVORO
PROPOSTE DI SEMPLIFICAZIONE PER I CANTIERI**

Normativa	Obbligo	Proposta di modifica
Premessa	In capo ai committenti, alle imprese affidatarie, alle imprese esecutrici, ai lavoratori autonomi, sono previsti obblighi che discendono da più discipline intrecciate. In particolare: - il D.lgs 81/08 titolo IV e suoi allegati, relativo alla sicurezza del lavoro nei cantieri edili - il D.lgs 163 /2006 e successivi che disciplina gli appalti pubblici - le norme urbanistiche , nazionali, regionali e comunali. Esempio: - Certificato iscrizione CCIAA - Contratto di appalto	Se la stessa documentazione è richiesta da più normative per lo stesso soggetto obbligato e per lo stesso ente destinatario, quest'ultimo lo deve richiedere una sola volta e farlo valere per tutti gli adempimenti
D.lgs. 163/2006 e successivi - art. 26 D.lgs. 81/08	Contratto di appalto	Documentazione va tenuta in azienda e non in cantiere
D.Lgs. 81/08 titolo IV	Richiesta alle imprese dell'organico medio annuo e del DURC	In ufficio e già contenuti nel contratto di appalto

41100 Modena - Via Malavolti, 5
tel. 059 418350/376
fax 059 418398
e-mail info@interpreta.it
www.cnainterpreta.it

cap. soc. 300.000 euro int. vers.
cod. fisc. e p.iva 02430620365
reg. imp. di Modena 149789/97
REA 302324

Sede di Bruxelles
B – 1000 Bruxelles – Rue du Commerce, 124
tel. +322 2307429
fax +322 2307219
e-mail bruxelles@cna.it

	Richiesta alle imprese requisiti all. XVII	
	Richiesta ai lavoratori autonomi requisiti all. XVII	
	Trasmissione al committente requisiti all. XVII	
Legge 133/08 di conversione del dl 112/08	Libro unico del lavoro in sostituzione del libro paga e segna ore	<p>Documentazione che va tenuta in azienda e non in cantiere. Ciò che conta, sotto un profilo di rispetto sostanziale della normativa, è che il datore di lavoro affidatario del Libro Unico sia in condizione di poter esibire le scritture e la documentazione senza poter opporre alcuna eccezione relativa alla sede liberamente prescelta. In caso di più sedi, il datore di lavoro può trasmettere il Libro Unico presso la sede in cui è avvenuta l'ispezione, in via telematica, per essere nello stesso luogo materializzato in forma cartacea.</p> <p>Nella diversa ipotesi di attività mobili o itineranti, le cui procedure operative comportano lo svolgimento delle prestazioni lavorative presso più luoghi di lavoro nell'ambito della stessa giornata o sono caratterizzate dalla mobilità dei lavoratori sul territorio, il libro unico del lavoro deve essere esibito, dal datore di lavoro che lo detenga nella sede legale, entro il termine assegnato nella richiesta espressamente formulata a verbale dagli organi di vigilanza.</p> <p>Nota: il libro matricola è stato abrogato</p>
D.lgs 81/08 Nomine designazioni dei diversi soggetti della sicurezza:		
Art . 89	Designazione coordinatore per la progettazione (Lo nomina il committente che però può coincidere con l'impresa esecutrice)	Le nomine, le designazioni e le attestazioni dei requisiti dei soggetti interessati devono stare in ufficio. I loro nominativi sono riportati nel POS o nel PSC, quindi è sufficiente tenere in cantiere questi ultimi due documenti
	Documentazione attestante il possesso dei requisiti del coordinatore per la progettazione	
	Designazione coordinatore per l'esecuzione (Lo nomina il committente che però può coincidere con l'impresa esecutrice)	
	Designazione coordinatore per l'esecuzione (Lo nomina il committente che però può coincidere con l'impresa	

	esecutrice)	
	Documentazione attestante il possesso dei requisiti del coordinatore per l'esecuzione	
	Lettera comunicazione ad imprese esecutrici nominativo coordinatore per l'esecuzione	Inutile già nel PSC
Artt. 31-34 Servizio di prevenzione e protezione	Istituzione del servizio di prevenzione e protezione: Nomina e RSPP	Le nomine, le designazioni e le attestazioni dei requisiti dei soggetti interessati devono stare in ufficio. I loro nominativi sono riportati nel POS o nel PSC, quindi è sufficiente tenere in cantiere questi ultimi due documenti
	Documentazione attestante i suoi requisiti (*)	
Artt. 36 e 37	Verbali avvenuta informazione formazione dei lavoratori (*)	
Artt. 43-46 Gestione emergenze	Designazione addetti emergenze (prevenzione incendi, evacuazione e primo soccorso)	
	Attestazione formazione addetti emergenze (prevenzione incendi, evacuazione e primo soccorso) (*)	
	Piano di emergenza imprese con più di dieci addetti (DM 10/3/98)	Prevederne uno unico da parte dell'impresa affidataria
Artt. 47-52 Consultazione e partecipazione lavoratori	Verbale elezione o designazione RLSA/RLST	Le nomine, le designazioni e le attestazioni dei requisiti dei soggetti interessati devono stare in ufficio. I loro nominativi sono riportati nel POS o nel PSC, quindi è sufficiente tenere in cantiere questi ultimi due documenti
	Documentazione che comprova l'informazione dei lavoratori sul loro diritto al RLS	
	attestazione formazione RLSA (*)	
Art. 35 Riunione periodica	Verbale della riunione periodica svolta da datore di lavoro, medico competente, RSPP, RLS, per aziende con più di 15 lavoratori	In ufficio
DPI	Certificato conformità DPI consegnati ai lavoratori	In ufficio o presso l'ambulatorio del medico competente
	Ricevuta avvenuta consegna DPI al lavoratore	
Artt. 28 – 29 Valutazione dei rischi	Documento valutazione dei rischi con più di 10 lavoratori	
	Autocertificazione per aziende con meno di 10 lavoratori	
	Valutazione rischio rumore del cantiere	
	Valutazione rischio chimico del cantiere	
	Registro infortuni, fino alla sua eliminazione	

Artt. 38 - 42 Sorveglianza sanitaria	Nomina Medico competente		
	Certificati medici di idoneità		
	Cartelle sanitarie di rischio dei lavoratori		
	Registro vaccinazioni antitetaniche		In ufficio
	Ricevuta consegna tessera di riconoscimento ai lavoratori		In ufficio
Impianti / macchine / attrezzature	Verbali avvenuta istruzione / formazione degli operatori alle macchine (*)	In ufficio	
	Verbali avvenuta istruzione / formazione dei gruisti (*)		
	Documentazione relativa agli apparecchi di sollevamento con portata > 200 kg.		
	Registro verifiche trimestrali funi e catene apparecchi di sollevamento con portata > 200 kg.		
	Documentazione relativa all'installazione delle gru a torre fisse e su rotaie		
	Piano di coordinamento delle gru in caso di interferenza		No. Già nel PSC
	Libretto ponteggio con autorizzazione ministeriale e copia del disegno	In ufficio	
Documenti che è corretto tenere in cantiere			
	Titolo abilitativo: - Permesso a costruire - DIA	In cantiere	
Titolo IV del D.lgs. 81/08	Notifica preliminare	In cantiere	
	POS imprese esecutrici	Nei lavori di rimozione e demolizione amianto prevedere accorpamento in un unico modulo come fatto dall' ASL di Modena	
	Piano di lavoro per rimozione /demolizione amianto		
	PSC in presenza di due o più imprese	In cantiere	
	PSS	In cantiere	

Non è consentita la distribuzione e la pubblicazione di questo documento, anche parzialmente modificato, senza l'esplicita approvazione di CNA Interpreta srl.

	PiMUS = Progetto per ponteggio in genere o montato in difformità dallo schema autorizzato o superiore ai 20 ml. Di altezza.	In cantiere
Impianti / macchine / attrezzature	Certificati conformità impianti elettrici e domanda omologazione ISPESL e ASL impianto di terra e contro le scariche atmosferiche	In cantiere
	Verbali verifiche periodiche impianti di terra	In cantiere
	Libretti uso e manutenzione delle macchine	In cantiere
	Schede manutenzione periodica delle macchine	In cantiere

(*) per quanto riguarda l'attestazione della formazione dei diversi soggetti interessati, prevedere che tutte le attestazioni siano sostituite con le annotazioni riportate nel libretto formativo del cittadino.